



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приволжская транспортная прокуратура

ПРИКАЗ

30.06.2023

№ 45

Нижний Новгород

О порядке рассмотрения и разрешения обращений в органах Приволжской транспортной прокуратуры

В целях совершенствования организации работы по рассмотрению в органах Приволжской транспортной прокуратуры обращений граждан и юридических лиц, обеспечения своевременного и качественного их разрешения, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Первому заместителю, заместителям Приволжского транспортного прокурора, начальникам отделов Приволжской транспортной прокуратуры, старшим помощникам, помощникам Приволжского транспортного прокурора, транспортным прокурорам (на правах районных):

1.1. Осуществлять рассмотрение обращений в органах Приволжской транспортной прокуратуры в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее - Закон), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее - Инструкция), Инструкции по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее - Инструкция по делопроизводству), приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», от 12.04.2021 № 188 «Об утверждении Регламента рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия

для предпринимателей», от 19.09.2019 № 665 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для таких обращений», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», иными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, регулирующими особенности рассмотрения обращений.

1.2. Обеспечить реализацию гражданами конституционного права на обращения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и специального программного оборудования, а также объективное и окончательное разрешение каждого обращения в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение вопроса. Добиваться устранения нарушений закона, восстановления в полном объеме нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Исключить факты оставления обращений граждан без рассмотрения по существу по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

1.4. Обеспечить полную и всестороннюю проверку каждого довода обращения.

При разрешении обращений граждан, относящихся к социально незащищенной группе населения (ветеранов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей из многодетных семей, сирот) в обязательном порядке решать вопрос о проведении личного приема заявителей или их представителей в органах Приволжской транспортной прокуратуры, в том числе посредством видеоконференц-связи либо иных видов связи с целью уточнения изложенных доводов, а также на предмет удовлетворенности результатами проделанной работы и реального восстановления прав.

Проверять, как правило, с выездом на место обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и нижестоящих прокуроров, а также обращения по наиболее резонансным вопросам либо устанавливать контроль за результатами проверок таких обращений.

Порядок проверки обращений и запросов, обеспечивающий наиболее объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение поставленных в них вопросов, определяется Приволжским транспортным прокурором, его первым заместителем, заместителями, начальниками отделов, старшими помощниками и помощниками транспортного прокурора, транспортными прокурорами (их заместителями).

1.5. Давать принципиальную оценку каждому факту правонарушения, возмещению причиненного заявителям ущерба, ставить вопрос о привлечении к ответственности виновных должностных лиц по статье 5.59 КоАП РФ. Активнее

использовать полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях при неисполнении законных требований прокурора.

1.6. При наличии оснований использовать обращения граждан, в том числе не являющихся участниками уголовного процесса, как кассационный повод для проверки вступивших в законную силу судебных решений. Не ограничиваясь доводами этих обращений, проверять производство по уголовному делу в целом, и при выявлении нарушений закона обжаловать судебные решения с целью восстановления конституционных прав граждан.

1.7. При отказе в удовлетворении обращения направлять заявителю мотивированный и обоснованный ответ. Давать в ответе оценку всем доводам обращения. Излагать ответы с результатами рассмотрения обращений в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы действующего законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

В ответе заявителю разъяснять порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

1.8. В каждом случае некачественного рассмотрения обращения граждан и иных лиц в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.

2. В части, не урегулированной организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, перечисленными в подпункте 1.1 настоящего приказа, установить следующий порядок рассмотрения обращений и приема граждан в подразделениях Приволжской транспортной прокуратуры:

2.1. Регистрацию обращений в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры возложить:

- в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры – на отдел документационного обеспечения;
- в транспортных прокуратурах (на правах районных) – на главного специалиста прокуратуры.

2.2. Предварительное рассмотрение обращений возложить:

- в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры – на старшего помощника Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан;
- в транспортных прокуратурах (на правах районных) – на транспортного прокурора либо лицо, его замещающее.

2.3. В распоряжениях о распределении обязанностей определить конкретных должностных лиц, на которые возлагаются обязанности по учету, обеспечению качества и своевременности разрешения обращений, в том числе обращений, взятых на контроль руководителями органов прокуратуры, обобщению практики разрешения обращений, оформлению соответствующих контрольных и статистических карточек, внесению необходимых сведений о принятых решениях в АИК «Надзор-WEB», а также ежемесячную передачу в срок до 2 числа месяца архивных файлов с результатами рассмотренных и разрешенных обращений для загрузки на портал ССТУ.РУ.

В аппарате Приволжской транспортной прокуратуры:

- обязанности по контролю за своевременным разрешением указанных в пунктах 4.2 и 5.4 настоящего приказа обращений возложить на старшего помощника прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан;
- обязанности по обеспечению своевременности разрешения обращений возложить на начальников отделов и старших помощников Приволжского транспортного прокурора по направлениям деятельности;
- обязанности по правильной и своевременной регистрации поступающих обращений возложить на начальника отдела документационного обеспечения.

3. Отделу документационного обеспечения и главным специалистам транспортных прокуратур (на правах районных):

3.1. Регистрировать в соответствии с федеральным законодательством в течение 3 дней с момента поступления в органы Приволжской транспортной прокуратуры все поступившие обращения и относящиеся к ним документы в АИК «Надзор-WEB», а также обращения, поступающие в форме электронного документа и обращения, в том числе устные, принятые на личном приеме работниками прокуратуры и оформленные справкой, а парламентский запрос, запрос Общественной палаты Российской Федерации, обращения и запросы члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации – в день поступления.

Ежедневно вынимать корреспонденцию из ящика «Для обращений и заявлений», на обращениях проставлять отметку «Из ящика для обращений и заявлений».

Оформлять статистическую карточку на каждое обращение (дубликат обращения), в том числе, рассматриваемое в качестве соисполнителя, которую передавать с обращением исполнителю.

После регистрации обращения в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры незамедлительно передавать старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан, в транспортной прокуратуре (на правах районной) – транспортному прокурору или лицу, его замещающему, для предварительного рассмотрения.

Исчислять срок рассмотрения обращения с момента регистрации в АИК «Надзор-WEB».

Осуществлять пересылку обращений между органами Приволжской транспортной прокуратуры в электронном виде в АИК «Надзор-WEB» с последующим их досылком почтой.

При пересылке обращений между аппаратом Приволжской транспортной прокуратуры и транспортными прокуратурами (на правах районных) направлять их для своевременной регистрации на официальные ящики АИК «Надзор-WEB», в обязательном порядке пересылать основную регистрационную карточку (РК) обращения и регистрационную карточку сопроводительного

документа.

3.2. Все документы по обращениям (планы, решения, запросы, ответы, объяснения, рапорты, акты реагирования и другие) приобщать к надзорному производству, а также сканировать, регистрировать в АИК «Надзор-WEB» и прикреплять к электронному обращению для формирования надзорного производства в электронном виде.

Возложить ответственность за сканирование и приобщение в АИК «Надзор-WEB» документов по обращениям:

в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры - на начальника отдела документационного обеспечения и работника, на разрешении которого находится обращение, в части сканирования и приобщения документов в АИК «Надзор-WEB» для формирования надзорного производства в электронном виде;

в транспортных прокуратурах (на правах районных) - на государственных гражданских служащих соответствующих прокуратур и работника, на разрешении которого находится обращение.

3.3. Во исполнение пункта 4.5 Инструкции по делопроизводству работникам, обеспечивающим ведение делопроизводства в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры и транспортных прокуратурах (на правах районных), по данным регистрационных учётов и контрольным карточкам отслеживать сроки рассмотрения обращений, незамедлительно в письменном виде докладывать руководителям структурных подразделений и транспортных прокуратур о фактах несвоевременного рассмотрения обращений.

4. Старшему помощнику прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан:

4.1. Осуществлять:

предварительное рассмотрение обращений в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры, определять их категорию, проставлять на них отметки «Контроль», «С личного приема», определять структурные подразделения (должностное лицо), куда (кому) следует передать на разрешение обращение, при наличии оснований незамедлительно передавать их на доклад Приволжскому транспортному прокурору и его первому заместителю, заместителям;

по итогам предварительного рассмотрения обращений их передачу для организации рассмотрения Приволжскому транспортному прокурору, его первому заместителю, заместителям либо в подразделения Приволжской транспортной прокуратуры не позднее 1 дня с даты регистрации соответствующего обращения;

разметку обращений по структурным подразделениям аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, в том числе в АИК «Надзор-WEB», и передавать обращения работникам отдела документационного обеспечения для их незамедлительной передачи начальникам отделов, старшим помощникам Приволжского транспортного прокурора вместе с надзорными производствами;

направление первичных обращений, разрешение которых не входит в компетенцию аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, в транспортные прокуратуры (на правах районных) и иные органы;

4.2. Организовать следующий порядок передачи на рассмотрение

обращений руководителям Приволжской транспортной прокуратуры:

Приволжскому транспортному прокурору или лицу, его замещающему, передавать:

обращения, взятые на контроль в соответствии с пунктом 5.4 настоящего приказа;

обращения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, требующие направления информации о результатах их рассмотрения;

обращения, рассмотрение которых взято на контроль Администрацией Президента Российской Федерации;

обращения, поступившие из Общественной палаты Российской Федерации;

обращения правозащитных общественных организаций;

обращения, в которых обжалуются решения начальников отделов, старших помощников Приволжского транспортного прокурора, первого заместителя и заместителей Приволжского транспортного прокурора, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками Приволжской транспортной прокуратуры, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных); исполнительных и других органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;

обращения с личного приема Приволжского транспортного прокурора;

обращения по кадровым вопросам;

поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Первому заместителю, заместителям Приволжского транспортного прокурора по входящим в их компетенцию направлениям деятельности в соответствии с распределением обязанностей передавать:

обращения заместителей губернаторов и руководителей органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения;

обращения заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения;

обращения, адресованные непосредственно первому заместителю, заместителям Приволжского транспортного прокурора, в том числе с личного приема;

обращения по вопросам осуществления надзора в соответствии с закрепленной компетенцией.

4.3. Подготавливать спецдонесение в Генеральную прокуратуру Российской Федерации об удовлетворении судом требований заявителя о ненадлежащем рассмотрении обращения в 3-дневный срок со дня вынесения решения.

4.4. Проводить систематические проверки исполнения требований приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 и от 24.08.2021 № 487 и настоящего приказа в структурных подразделениях аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, транспортных прокуратурах (на правах районных), согласно плану работы старшего помощника и по указаниям Приволжского транспортного прокурора, его заместителя, курирующего вопросы рассмотрения обращений и приема граждан.

4.5. Оказывать старшим помощникам, помощникам Приволжского транспортного прокурора, начальникам отделов, транспортным прокурорам (на правах районных) методическую и практическую помощь в организации работы на данном участке.

4.6. По итогам каждого полугодия обобщать состояние работы по рассмотрению обращений, о результатах докладывать Приволжскому транспортному прокурору. Аналитическую справку о практике рассмотрения обращений и приема граждан за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять к 01 февраля и 01 августа в управление по рассмотрению обращений и приему граждан Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

При проведении анализа особое внимание уделять установлению причин повторного направления обращений с внесением предложений о необходимости принятия дополнительных мер, направленных на восстановление нарушенных прав заинтересованных лиц.

5. Старшим помощникам, помощникам Приволжского транспортного прокурора, начальникам отделов Приволжской транспортной прокуратуры:

5.1. В аппарате Приволжской транспортной прокуратуры в случае неправильной разметки обращения подразделению, его получившему, в срок не позднее 2 дней с момента поступления осуществлять передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «Надзор-WEB». Передачу производить на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении

разногласий - по указанию одного из заместителей Приволжского транспортного прокурора.

Назначать ответственного исполнителя и определять порядок проверки жалобы в случае неправильной разметки обращения по вопросам, относящимся к компетенции нескольких подразделений, заместителю Приволжского транспортного прокурора, которому передано обращение.

5.2. Обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, в 7-дневный срок с момента регистрации направлять им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Направлять обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений, в транспортную прокуратуру (на правах районной) подразделению, указанному среди исполнителей первым, только после согласования со всеми соисполнителями и с поручением о проверке доводов в полном объеме.

В случае, если часть доводов подлежит разрешению непосредственно в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры, а часть - в транспортной прокуратуре (на правах районной), обращение направлять в транспортную прокуратуру (на правах районной) тому структурному подразделению, доводы которого подлежат разрешению нижестоящей прокуратурой, в обязательном порядке уведомлять первого исполнителя, которому указывать данную информацию в ответе заявителю.

5.3. При направлении обращений в нижестоящую прокуратуру, иной государственный орган по подведомственности с контролем, в прокуратуре заводить надзорное производство, в которое в обязательном порядке приобщать копию направленного обращения. При осуществлении контроля давать оценку полноте и своевременности рассмотрения обращения, принятым при необходимости мерам в защиту прав граждан.

5.4. Считать контрольными следующие обращения:

направленные на рассмотрение в Приволжскую транспортную прокуратуру и взятые на контроль (особый контроль) Генеральным прокурором Российской Федерации, его заместителями и начальниками управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в том числе поступившие от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей»;

членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах рассмотрения;

депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации;

высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации), руководителей законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации;

руководителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений;

полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, их заместителей, Главных федеральных инспекторов в субъектах Российской Федерации;

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в России;

Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации;

Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации;

Уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации;

Уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации;

иные обращения, взятые на контроль Приволжским транспортным прокурором.

Направлять ответы и информацию указанным должностным лицам за подписью Приволжского транспортного прокурора или лица, его замещающего. Ответы заявителям, в интересах которых обратились указанные должностные лица, направлять за подписью начальника отдела Приволжской транспортной прокуратуры, старшего помощника, первого заместителя, заместителей Приволжского транспортного прокурора, если Инструкцией не установлено иное.

По обращениям членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, по которым проводится проверка, в обязательном порядке в 7-дневный срок уведомлять указанных лиц о принятии к рассмотрению их обращений и проведении проверки.

При перенаправлении указанными лицами в органы прокуратуры обращений физических и юридических лиц направление уведомления требуется только в том случае, если сопроводительное письмо содержит просьбу о необходимости предоставления информации о результатах разрешения переданного в прокуратуру обращения.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

5.5. Структурным подразделениям аппарата Приволжской транспортной прокуратуры при поступлении обращений, указанных в пунктах 4.2 и 5.4 настоящего приказа, незамедлительно направлять поручение транспортным прокурорам (на правах районных) о проведении проверки.

При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких старших помощников Приволжского транспортного прокурора,

начальников отделов Приволжской транспортной прокуратуры, организацию проверки в полном объеме возложить на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым, которому обеспечивать подготовку единого решения о проведении проверки и поручения транспортным прокурорам (на правах районных) в срок не позднее 5 дней со дня регистрации обращения.

Ответственному подразделению по результатам рассмотрения обращения, взятого на контроль составлять мотивированное заключение по всем доводам обращения, которое согласовывать с руководителями подразделений-соисполнителей. Заключение утверждать Приволжским транспортным прокурором в соответствии с компетенцией.

5.6. Контроль за рассмотрением и разрешением обращений, указанных в пунктах 4.2 и 5.4 настоящего приказа, осуществлять начальникам отделов, старшим помощникам, помощникам Приволжского транспортного прокурора.

5.7. Проекты ответов на контрольные обращения, иные обращения за подписью Приволжского транспортного прокурора или лица, его замещающего, первого заместителя и заместителей Приволжского транспортного прокурора представлять не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока.

Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу Приволжскому транспортному прокурору (лицу, его замещающему) (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

5.8. Ответы на обращения, поступившие с личного приема Приволжского транспортного прокурора, первого заместителя, заместителей Приволжского транспортного прокурора, направлять за их подписью либо по их указанию иного должностного лица.

5.9. В случае поступления обращения, разрешение которого взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом его замещающим), для рассмотрения в Приволжскую транспортную прокуратуру ответ заявителю направлять за подписью Приволжского транспортного прокурора со ссылкой на поручение Генерального прокурора Российской Федерации (лица, его замещающего).

5.10. Срок разрешения обращений, взятых Приволжским транспортным прокурором на контроль, а также обращения, ответы на которые даются за подписью Приволжского транспортного прокурора, продлеваются Приволжским транспортным прокурором, по иным обращениям, разрешаемым в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры, - первым заместителем, заместителями Приволжского транспортного прокурора по направлениям деятельности по ходатайству исполнителя с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока проверки и характере принимаемых мер.

При продлении срока рассмотрения обращения за 3 дня до истечения контрольного срока составлять соответствующее ходатайство с указанием даты поступления документа, объема выполненных проверочных мероприятий, конкретных объективных причин, по которым не представилось возможным окончить проверку в установленный срок.

Ходатайство о продлении срока исполнителю согласовывать с руководителем структурного подразделения аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, первым заместителем, заместителем Приволжского транспортного прокурора (если продление осуществляется Приволжским транспортным прокурором).

При рассмотрении жалоб участников уголовного судопроизводства в порядке статьи 124 УПК РФ, исключить случаи отмены процессуальных решений, вынесенных органами предварительного расследования, принятия мер прокурорского реагирования за пределами установленных сроков проверок материалов и уголовных дел, а также необоснованного отказа в удовлетворении жалобы со ссылкой на принятые указанным образом меры.

5.11. Решение об отказе в удовлетворении первичных обращений принимать начальнику отдела, старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора, первому заместителю, заместителю Приволжского транспортного прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – Приволжскому транспортному прокурору, или лицу, его замещающему.

О решении, принятом в порядке статьи 124 УПК РФ, уведомлять заявителя согласно требованиям уголовно-процессуального законодательства.

5.12. Если обращение находится на рассмотрении в нескольких подразделениях и может быть разрешено в полном объеме нижестоящей прокуратурой, передавать его в территориальную либо специализированную прокуратуру подразделением, указанным среди исполнителей первым (основным исполнителем), только после согласования с соисполнителями.

В случае, если часть доводов обращения не может быть проверена в нижестоящей прокуратуре, копию обращения для разрешения в этой части передавать в соответствующее подразделение аппарата Приволжской транспортной прокуратуры.

5.13. В ответах на жалобы указывать о возможности заявителей обратиться на дополнительный прием данных руководителей прокуратур для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения.

5.14. Извещать заявителя о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования должностным лицом аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, давшим ответ на обращение, в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Начальникам отделов, старшим помощникам, помощникам Приволжского транспортного прокурора проверять законность принятых решений и результатов рассмотрения мер прокурорского реагирования по рассмотренным обращениям, осуществлять контроль до реального устранения нарушений. Об окончательных результатах рассмотрения жалоб информировать заявителей.

5.15. Работу транспортных прокуратур (на правах районных) с обращениями в обязательном порядке изучать при комплексных проверках организации прокурорского надзора, в том числе по направлениям деятельности - в части полноты и правильности организации проверок по обращениям,

принятых по результатам их рассмотрения мер, порядка рассмотрения обращений и мотивированности данных заявителям ответов. Начальникам отделов, старшим помощникам Приволжского транспортного прокурора информацию о результатах проверок в данной части передавать старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан для обобщения и включения в справку о результатах проверки работы транспортной прокуратуры (на правах районной) по рассмотрению обращений и приему граждан не позднее 1 дня до установленного срока.

6. Старшим помощникам, помощникам Приволжского транспортного прокурора начальникам отделов Приволжской транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам (на правах районных):

6.1. Осуществлять повседневный контроль за работой с обращениями, обеспечивать своевременное, полное и квалифицированное их разрешение.

Принять исчерпывающие меры к неукоснительному соблюдению сроков рассмотрения обращений, исключению фактов их продления без достаточных для этого оснований.

6.2. Систематически заслушивать исполнителей о ходе разрешения, проверять полноту и качество проведенной проверки. Строго контролировать выполнение поручений, данных руководством прокуратуры.

6.3. Обеспечить учет поступивших обращений на основе данных статистических карточек. Организовать ведение отдельного учета обращений и обращений, взятых на контроль.

6.4. Устные обращения, принятые на личном приеме, оформлять справкой по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему приказу, в которой указывать необходимые для регистрации данные (фамилия, имя, отчество, вопрос, место обжалуемых действий, домашний адрес, контактный телефон и т.д.).

6.5. Организовать ведение реестров повторных обращений граждан (Приложение № 2).

Реестры таких повторных обращений представлять старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан вместе с отчетами по форме «ОЖ» ежеквартально.

В каждом конкретном случае выяснять причины направления заявителем повторного обращения, объективно оценивая полноту ранее принятых мер реагирования и их достаточности для устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав.

Расценивать факты неполного и несвоевременного разрешения жалобы и заявления, необоснованного отказа в удовлетворении первичного обращения, как грубое нарушение служебной дисциплины.

При отмене незаконного решения, принятого в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры, транспортных прокуратурах (на правах районных), признании проведенной проверки некачественной, а ответа заявителю немотивированным и неполным, устанавливать виновных должностных лиц с

инициированием служебных проверок и представлением старшему помощнику прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан надзорных производств и иных материалов, содержащих информацию о существе нарушений и предложений о принятии мер к лицам, виновным в необоснованном отклонении обращения.

6.6. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направлять по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Не допускать фактов необоснованного направления обращений на разрешение в другие органы и организации. Обеспечивать получение полной и мотивированной информации о принятом решении по обращениям, направленным в иные органы с контролем.

В обязательном порядке рассматривать по существу обращения, принятые на личном приеме руководителями транспортных прокуратур, и направлять такие обращения в другие органы или организации в исключительных случаях при наличии безусловных оснований с установлением контроля за результатами их рассмотрения.

Перенаправлению не подлежат обращения о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающих права значительного числа граждан или уязвимой категории населения, а также обращения, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями.

При перенаправлении обращений в органы контроля учитывать наличие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывать начальнику отдела или старшему помощнику, транспортному прокурору (на правах районного) или его заместителю.

При принятии решения о направлении копии обращения в другие органы и организации, с одновременным направлением обращения (или его копии) в территориальные и специализированные прокуратуры в обязательном порядке сообщать заявителю, по какому вопросу обращение направлено в иные органы, какой вопрос подлежат рассмотрению транспортными прокурорами (на правах районных) и какие именно доводы заявителя рассматриваются в аппарате Приволжской транспортной.

6.7. Направлять ответ на обращение (запрос) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.

6.8. Возвращать приложенные к обращениям документы при направлении заявителям ответов на обращения, в том числе копии документов, кроме обращений, поданных в электронном виде.

6.9. Направлять ответ заявителю разрешавшим обращение прокурором. Ответ об удовлетворении обращения давать заявителю одновременно с подписанием соответствующих мер реагирования. Если по обращению (запросу) принесен протест, внесено представление, предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщать об этом, а также уведомлять его о последующем информировании о результатах их рассмотрения.

В случае, если при рассмотрении жалобы не было принято окончательное решение, ход дополнительной проверки ставить на контроль начальникам отдела, старшим помощникам, транспортным прокурорам (на правах районных). При принятии окончательного решения проверять его законность и дополнительно информировать заявителя.

6.10. Снимать с контроля обращение только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю. Контролировать фактическое устранение нарушений законов, принципиально реагировать на неисполнение требований прокурора.

В случае принятия мер прокурорского реагирования транспортной прокуратурой (на правах районной) по жалобе, находящейся в производстве аппарата Приволжской транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам (на правах районных) копии актов реагирования направлять в аппарат Приволжской транспортной прокуратуры.

Копии актов реагирования и ответом на них подшивать делопроизводителю в надзорное производство с соответствующей визой исполнителя, у которого жалоба находится на контроле, и приобщать к электронному обращению в АИК «Надзор-WEB» их электронные копии.

6.11. Обеспечить заполнение статистических карточек на обращения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему приказу, исполнителям, которые несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в них сведений.

Работникам, являющимся соисполнителями, также заполнять статистические карточки с обязательной отметкой «соисполнитель» в разделе II статистической карточки «Отношение к основному документу».

6.12. Обеспечивать полноту и достоверность заполнения статистических карточек на обращения, регистрационных карточек в АИК «Надзор-WEB», информации, внесенной в модуль учета работы прокуроров модернизированного специального-программного обеспечения государственной автоматизированной системы правовой статистики, в отчет формы «ОЖ».

6.13. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения, уделяя особое внимание контрольным, повторным и поступившим с личного приема. Обращать внимание на изменение состояния законности и правопорядка, результаты анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности. Начальникам отделов, старшим помощникам, помощникам Приволжского транспортного прокурора своевременно сообщать транспортным прокурорам (на правах районных) об аспектах данной работы в информационных письмах и

обзорах.

Аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять к 10 января и 5 июля старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан.

7. Транспортным прокурорам (на правах районных):

7.1. Решение об отказе в удовлетворении обращений принимать и давать ответы заявителям транспортному прокурору (на правах районного) или лицу, его замещающему.

О решении, принятом в порядке статьи 124 УПК РФ, уведомлять заявителя согласно требованиям уголовно-процессуального законодательства.

7.2. Направлять в аппарат Приволжской транспортной прокуратуры обращения о несогласии с решениями, которые ранее принимались транспортным прокурором (на правах районного) либо лицом, его замещающим, и повторные обращения.

7.3. Направлять в аппарат Приволжской транспортной прокуратуры обращения на вступившие в законную силу судебные решения по уголовным делам для рассмотрения по существу с обязательным уведомлением заявителей.

7.4. При поступлении обращений, указанных в пунктах 4.2 и 5.4 настоящего приказа, незамедлительно направлять их в аппарат Приволжской транспортной прокуратуры на имя Приволжского транспортного прокурора для организации рассмотрения.

Ставить на контроль поручения по указанным обращениям, принимать решение об организации и проведении проверки в соответствии с требованиями законодательства и Инструкции. По результатам их рассмотрения составлять мотивированное заключение, которое утверждать транспортному прокурору (на правах районного).

7.5. Представлять в аппарат Приволжской транспортной прокуратуры информацию по результатам проверок первичных жалоб, направленных с контролем, только за подписью транспортных прокуроров (на правах районных) или лиц, их замещающих.

7.6. Срок разрешения обращений продлевать транспортным прокурорам (на правах районных) или лицам, их замещающим, с одновременным уведомлением заявителей о продлении срока проверки и характере принимаемых мер.

7.7. О результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования, внесенных в рамках проверок по обращениям, разрешенным в аппарате Приволжской транспортной прокуратуры, информировать должностное лицо, инициировавшее проведение проверки, с приложением подтверждающих документов.

Информацию направлять не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений в транспортную прокуратуру (на правах районной).

В таком же порядке сообщать об окончательных результатах рассмотрения

актов прокурорского реагирования (в случае, если для реального устранения нарушений закона и восстановления прав заявителей требуется значительный период времени).

7.8. О каждом факте удовлетворения судом требований заявителя о ненадлежащем рассмотрении обращений в течение суток со дня вынесения решения направлять спецдонесение в Приволжскую транспортную прокуратуру.

8. Приказ Приволжского транспортного прокурора от 29.07.2021 № 104 «О порядке рассмотрения и разрешения обращений в органах Приволжской транспортной прокуратуры» (в редакции приказов от 18.10.2021 № 145, 14.03.2022 № 30, от 06.07.2022 № 96) считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Приволжского транспортного прокурора по направлениям деятельности.

10. Старшему помощнику Приволжского транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения организовать размещение данного приказа в электронном виде на Едином портале прокуратуры Российской Федерации.

Направить приказ первому заместителю, заместителям Приволжского транспортного прокурора, старшим помощникам и помощникам Приволжского транспортного прокурора, начальникам отделов Приволжской транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам (на правах районных).

Приволжский транспортный прокурор

государственный советник
юстиции 2 класса

 Д.А. Конош

Проект приказа Приволжского транспортного прокурора «О порядке рассмотрения и разрешения обращений в органах Приволжской транспортной прокуратуры» согласован:

Старший помощник прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан

«26» июня 2023 года С.А. Кокурошникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по надзору за исполнением законов на транспорте
«26» июня 2023 года Н.К. Хатмуллин

И.о. начальника отдела по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью

«26» июня 2023 года Т.Р. Велиев

Начальник отдела по надзору за исполнением законов в таможенной сфере

«26» июня 2023 года М.П. Шпак

И.о. старшего помощника прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции

«26» июня 2023 года А.Н. Степочкин

И.о. старшего помощника прокурора по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами

«26» июня 2023 года И.Р. Маслова

Начальник отдела документационного обеспечения
«26» июня 2023 года О.А. Платошкина

Старший помощник транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения

«26» июня 2023 года А.Т. Павлова

Заместитель Приволжского транспортного прокурора

«26» июня 2023 года А.А. Клещев

Заместитель Приволжского транспортного прокурора

«26» июня 2023 года О.Л. Воскресенская

Первый заместитель Приволжского транспортного прокурора

«26» июня 2023 года С.В. Сидоров

СПРАВКА
О ПРИНЯТИИ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЬ, ОБРАТИВШИЙСЯ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место жительства/ почтовый адрес для ответа	
КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ	
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ДОВОДОВ ЗАЯВИТЕЛЯ	
РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ	
Обращался ли заявитель в органы прокуратуры по указанному вопросу	
Дата/Подпись уполномоченного лица	

Проект приказа Приволжского транспортного прокурора «О порядке рассмотрения и разрешения обращений в органах Приволжской транспортной прокуратуры» согласован:

Старший помощник прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан

С.А. Кокурошникова
« 26 » июня 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по надзору за исполнением законов на транспорте
Н.К. Хатмуллин
« 26 » июня 2023 года

И.о. начальника отдела по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью

Т.Р. Велиев
« 26 » июня 2023 года

Начальник отдела по надзору за исполнением законов в таможенной сфере

М.П. Шпак
« 26 » июня 2023 года

И.о. старшего помощника прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции

А.Н. Степочкин
« 26 » июня 2023 года

И.о. старшего помощника прокурора по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами

И.Р. Маслова
« 26 » июня 2023 года

Начальник отдела документационного обеспечения
О.А. Платошкина
« 26 » июня 2023 года

Старший помощник транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения

А.Т. Павлова
« 26 » июня 2023 года

Заместитель Приволжского транспортного прокурора

А.А. Клещев
« 26 » июня 2023 года

Заместитель Приволжского транспортного прокурора

О.Л. Воскресенская
« 26 » июня 2023 года

Первый заместитель Приволжского транспортного прокурора

С.В. Сидоров
« 26 » июня 2023 года

Реестр повторных жалоб, поступивших в _____ транспортную прокуратуру,
структурное подразделение Приволжской транспортной прокуратуры

№ п.п	Рег. номер/дата	Корреспондент/кто подписал	Краткое содержание	Ранее данный ответ/дата/рег.номер	Результат рассмотрения повторного обращения /дата/рег.номер	Принятые меры	Исполнитель
1							
2							

Проект приказа Приволжского транспортного прокурора «О порядке рассмотрения и разрешения обращений в органах Приволжской транспортной прокуратуры» согласован:

Старший помощник прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан

«26» июня 2023 года С.А. Кокурошникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по надзору за исполнением законов на транспорте
Н.К. Хатмуллин
«26» июня 2023 года

И.о. начальника отдела по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью

Т.Р. Велиев
«26» июня 2023 года

Начальник отдела по надзору за исполнением законов в таможенной сфере

М.П. Шпак
«26» июня 2023 года

И.о. старшего помощника прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции

А.Н. Степочкин
«26» июня 2023 года

И.о. старшего помощника прокурора по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами

И.Р. Маслова
«26» июня 2023 года

Начальник отдела документационного обеспечения
О.А. Платошкина
«26» июня 2023 года

Старший помощник транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения
А.Т. Павлова
«26» июня 2023 года

Заместитель Приволжского транспортного прокурора
А.А. Клещев
«26» июня 2023 года

Заместитель Приволжского транспортного прокурора
О.Л. Воскресенская
«26» июня 2023 года

Первый заместитель Приволжского транспортного прокурора
С.В. Сидоров
«26» июня 2023 года

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ОБРАЩЕНИЕ НПЛ№

Входящий номер (в системе АИК-Надзор) (заполняется в аппарате)

[illegible]

год	индекс подразд-я
-----	---------------------

Номер РК (регистрац. карточки)
в АИК-Надзор

Ф.И.О. заявителя

Адрес _____

Дата поступления в прокуратуру (для обращений, поступивших из Управления Президента РФ по работе с обращениями)

Дата регистрации в органе прокуратуры _____

Дата продления срока _____

Дата рассмотрения (в т.ч. направления),

разрешения _____

I. Вид обращения

1. Первичное
2. Повторное на ранее принятое той же прокуратурой обращение (без дубликатов):
 - 2.1. на отказ в удовлетворении ранее разрешенных той же прокуратурой обращений
 - 2.2. на отказ в удовлетворении ранее направленных обращений
 - 2.3. на длительное разрешение обращения или небрежность в данной прокуратуре

II. Отношение к основному документу

1. Дубликат *
2. Соисполнитель **

III. Дополнительные сведения по обращению

1. С личного приема (чьего) _____

IV. Результаты рассмотрения и разрешения обращения

1. Удовлетворено, признано обоснованным
- 1.1. Выявлено нарушений закона _____ (кол-во)
- 1.2. Принесено протестов _____ (кол-во)
- 1.3. Внесено представлений _____ (кол-во)
- 1.4. Предъявлено исков (заявлений) в суд _____ (кол-во)
- 1.5. Объявлено предостережений _____ (кол-во)
- 1.6. Возбуждено дел об административном правонарушении _____ (кол-во)
- 1.7. Направлено требование об изменении нормативного правового акта _____ (кол-во)
- 1.8. Отменено постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела _____ (кол-во)
- 1.9. Отменено постановлений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу _____ (кол-во)
- 1.10. Иное, в т.ч.:
- 1.11. вынесено постановление о направлении материалов для решения вопроса об уголовном преследовании в порядке ст. 37 УПК РФ _____ (кол-во)
- 1.12. направлена информация в контролирующие органы _____ (кол-во)
- 1.13. отменено постановление органов дознания / следствия при разрешении сообщения о преступлении либо // при производстве предварительного расследования _____ (кол-во)
- 1.14. приняты другие меры (расшифровать)

- ## 2. Отклонено

3. Разъяснено

4. Принято иное решение (из стр. 25-27 отчета по ф. ОЖ***):

1. Возвращено обращений заявителям
2. Оставлено без разрешения и (или) приобщено к НП, в том числе списано без уведомления.
3. Прекращена переписка

- ## 5. Обращение направлено

- 5.1. Подчиненным прокурорам на разрешение и в соответствующие органы прокуратуры по принадлежности (из строки 29 отчета по ф. «ОЖ»), в т.ч.:
- 5.1.1. подчиненным прокурорам с контролем (без контроля)

- 5.1.2. в соответствующие органы прокуратуры по принадлежности
5.2.В другие ведомства на разрешение (из строки 24 отчета по ф. «ОЖ»).

- 6. На обращение с личного приема дано устное разъяснение**
(из раздела 3 отчета по ф. «ОЖ»)

- V. Обращение разрешено свыше установленного срока**
(указать причину) _____

VI. Место обжалуемых действий

(указать город, регион)

IX. От кого или откуда поступило обращение

1. Президент РФ
2. Администрация Президента РФ (представители, комиссии и пр.)
3. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка
4. Уполномоченный при Президенте по защите прав предпринимателя
5. Депутат ГД РФ
6. Член совета Федерации ФС РФ
7. Аппарат ГД ФС РФ
8. Председатель Правительства РФ
9. Правительство РФ (Аппарат, департаменты и т.д.)
10. Федеральные органы исполнительной власти
11. Органы МВД России
12. Органы ФСБ России
13. Органы ФТС России
14. Органы ФССП России
15. Органы ФСИН России
16. Органы МЧС России
17. Росстат
18. СК РФ
19. Судебные органы
20. Общественная палата России
21. Уполномоченный по правам человека в РФ
22. Уполномоченный при Европейском суде по правам человека
23. Депутаты представительных органов субъекта РФ и местных представительных органов
24. Органы исполнительной власти субъекта РФ и местного самоуправления
25. Средства массовой информации
26. Непосредственно от граждан
27. Адвокаты и представители
28. ИУ, СИЗО (минуя администрацию)
29. ИУ, СИЗО (через администрацию)
30. Общественные объединения, в т.ч. политические партии и профсоюзы
31. Комиссии по восстановлению прав, реабилитации жертв политических репрессий
32. Из других организаций
33. От военнослужащих и членов их семей
34. От прокурорских работников
35. Из стран СНГ и ближнего зарубежья
36. Из других государств
37. Иные
38. Из органов прокуратуры
39. Интернет-приемная
40. Интернет-приемная. Бесплатная правовая помощь

Характер обращения
(из раздела 2 отчета по ф. «ОЖ»)

- ## I. По вопросам надзора за исполнением законов и законностью правовых актов

1. На нарушение трудового законодательства
2. На нарушение жилищного законодательства
3. На нарушения в сфере ЖКХ
4. На нарушения пенсионного законодательства и по вопросам охраны прав инвалидов и престарелых
5. По вопросам земельного законодательства
6. На наруш-я в области окруж. среды и природоп-я
8. На нарушения в сфере зак-ва об админ-х правон-й
9. на нарушения зак-ва в сфере долевого жилищного строительства
10. По вопросам федер. безопас-ти, межнац-х отн-й,

в том числе:

- межнациональных отношений
- противодействия экстремизму
- противодействия терроризму
- 11. На нарушения в сфере ОПК
- 12. На нарушения в сфере образования
- 13. На нарушения в сфере здравоохранения
- 14. На нарушения законодательства об обращениях граждан
- 15. На нарушения избирательных прав
- 16. На нарушения законов об исполнительном пр-ве
- 17. На нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения
- 18. На нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции
- 19. На нарушения бюджетного законодательства
- 20. На нарушения законодательства в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- 21. На нарушения таможенного законодательства
- 22. По вопросам транспорта
- 23. Иное
- 24. На нарушения в сфере соблюдения прав и интересов несовершеннолетних (заполняется вместе со строками с 1 по 23).

II. На нарушения закона при приеме, регистрации и рассмотрении сообщений о преступлениях

1. На нарушения закона при приеме, регистрации и рассмотрении сообщений о преступлениях, в том числе:
 - 1.1. На действия (бездействие) и решения дознавателя, органа дознания
 - 1.2. На действия (бездействие) и решения следователя
2. На нарушения при производстве предварительного следствия и дознания, в том числе:
 - 2.1. Прокуроров
 - 2.2. Следователей, руководителей следственных органов Следственного комитета
 - 2.3. Следователей МВД России
 - 2.4. Органов дознания МВД России
 - 2.5. Следователей ФСБ России
 - 2.6. Органов дознания ФСБ России
 - 2.7. Органов дознания ФТС России
 - 2.8. Органов дознания ФССП России
 - 2.9. Органов дознания МЧС России
 - 2.10. Иные (расшифровать) _____

Из строки 2 раздела II:

- 2.11. На нарушение разумных сроков в ходе досудебного производства по уголовным делам
- 2.12. На применение незаконных методов расследования
- 2.13. По делам о преступлениях несовершеннолетних
- 2.14. По делам коррупционной направленности

Из строк 1 и 2 раздела II:

3. Рассмотрено в порядке ст. 124 УПК РФ

III. По вопросам законности судебных постановлений

1. По вопросам законности судебных постановлений по уголовным делам, в том числе
 - 2.1. по делам о преступлениях несовершеннолетних
3. По вопросам законности судебных постановлений по гражданским делам, в том числе:
 - 3.1. о выселении, утрате права на жилище
 - 3.2. о восстановлении на работе

203.3. о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью

3.4. Иные

4. По вопросам законности судебных постановлений по арбитражным делам

5. По вопросам законности судебных постановлений по административным делам, в том числе:

5.1. об оспаривании НПА

5.2. о защите избирательных прав

5.3. об административном надзоре

5.4. Иные

IV. По вопросам надзора за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний

1. По вопросам надзора за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний, в том числе:

- 1.1. на недозволенные меры воздействия администрацией исправительных учреждений в отношении осужденных
2. На условия содержания в ИВС.

V. По другим вопросам

1. По кадровым вопросам
2. По вопросам обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры
3. Вопросы ГВП
4. ИНЫЕ ВОПРОСЫ

Исполнитель _____	подпись	ф.и.о
Карточку проверил, согласен		
Руководитель _____	подпись	ф.и.о.

*Для обращения – “дубликат” – статкарточка заполняется как для обычного обращения.

**При отмеченном показателе – “соисполнитель” статкарточка заполняется как для обычного обращения, но учитывается в отдельном отчете.

***Инструкция – Инструкция по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры РФ, утв. Приказом ГП РФ от 30.01.2013 №45

**** - форма отчета «ОЖ» утверждена приказом ГП РФ от 08.07.2020 № 362

Проект приказа Приволжского транспортного прокурора «О порядке рассмотрения и разрешения обращений в органах Приволжской транспортной прокуратуры» согласован:

Старший помощник прокурора по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, рассмотрению писем и приему граждан

«26» июня 2023 года С.А. Кокурошникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по надзору за исполнением законов на транспорте
«26» июня 2023 года Н.К. Хатмуллин

И.о. начальника отдела по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью

«26» июня 2023 года Т.Р. Велиев

Начальник отдела по надзору за исполнением законов в таможенной сфере

«26» июня 2023 года М.П. Шпак

И.о. старшего помощника прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции

«26» июня 2023 года А.Н. Степочкин

И.о. старшего помощника прокурора по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами

«26» июня 2023 года И.Р. Маслова

Начальник отдела документационного обеспечения
«26» июня 2023 года О.А. Платошкина

Старший помощник транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения

«26» июня 2023 года А.Т. Павлова

Заместитель Приволжского транспортного прокурора

«26» июня 2023 года А.А. Клещев

Заместитель Приволжского транспортного прокурора

«26» июня 2023 года О.Л. Воскресенская

Первый заместитель Приволжского транспортного прокурора

«26» июня 2023 года С.В. Сидоров